|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учтено мнение  Выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ ДОД «Еланский ДЦ»  Прот. №\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Принято  На Общем собрании  МБОУ ДОД «Еланский ДЦ»  Прот.№\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ДОД «Еланский ДЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведева Т.Я.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Еланский детский центр»**

**Еланского муниципального района**

**Волгоградской области**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение разработано на основе Закона «Об образовании» и Письма Министерства образования РФ от 9 апреля 1993 года № 67–М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования».
   2. Надбавки к заработной плате выплачиваются с целью стимулирующего характера (за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников).
   3. Надбавки устанавливаются на учебный год, на период выполнения определенного вида работ.
   4. Надбавки работникам МБОУ ДОД «Еланский ДЦ» могут увеличиваться или уменьшаться в связи с изменением выполняемой работы по показателям, в соответствии с Положением.
   5. В случае невыполнения функциональных обязанностей с работника могут быть сняты надбавки в течение учебного года и в случае отказа выполнять данную работу, работник должен написать заявление.
   6. Все виды надбавок устанавливаются директором учреждения, согласуются с профкомом и работниками, выполнявшими эту работу, и утверждаются приказом по МБОУ ДОД «Еланский ДЦ» на срок с 1 сентября по 31 августа учебного года.
   7. В случае изменений в содержании работ могут вводиться новые виды доплат.

1. **Виды материального стимулирования**
   1. В целях материального стимулирования работников в МБОУ ДОД «Еланский ДЦ» применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки,

- доплаты,

- премии.

* 1. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда наиболее конкретного работника.
  2. Доплаты устанавливаются за вредные условия труда, за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг основных обязанностей работника.
  3. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижения плановых результатов учреждения в целом или его структурном подразделением. В МОУ ДОД «Еланский ДЦ» применяется индивидуальное премирование, отмечающее особенную роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников учреждения. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

1. **Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, с вредными и опасными условиями труда**

* Учителю информатики – до 12 % от ставки
* Делопроизводителю – до 12 % от ставки
* Техническим работникам – до 12 % от ставки
* Сторожам за работу в ночное время – до 35 % от ставки

1. **Доплата работникам за выполнение работ, не входящих в основные должностные обязанности**

* Уполномоченному по охране труда – 3% от ставки
* Уборка бытового мусора на территории – до 10 % от ставки
* Директору, заместителям директора – до 40 %

За выполнение других работ, не входящих в должностные обязанности, доплата устанавливается исходя из объема дополнительных работ и размера имеющихся средств.

1. **Надбавки стимулирующего характера**

* Высокая результативность, качество работы, напряженность, интенсивность труда, связанная с увеличением объема работ – до 100 % от ставки
* Работникам МБОУ ДОД «Еланский ДЦ», имеющим государственные награды и звания – до 20 % от ставки
* Внедрение новых технологий обучения, воспитания – до 10 % от ставки
* Создание оригинальных дидактических материалов, наглядных пособий и других средств обучения – до 6% от ставки
* Ведение учетной документации и оформления листков временной нетрудоспособности (ответственный) – до 10 % от ставки
* Завхозу за сохранность здания и оборудования – до 10 %
* Сторожам за работу в криминогенной обстановке – до 10 %

1. **Премирование работников МБОУ ДОД «Еланский ДЦ»**

* За выполнение особо важной для учреждения работы
* За активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении
* За активную работу с общественными, спортивными организациями и творческими союзами
* За подготовку призеров предметных олимпиад, участников конференций, спортивных соревнований
* За активное участие в жизни учреждения
* За эффективную работу с родителями
* За работу по подготовке учреждения к новому учебному году
* Сотрудники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летию, 55-летию, 60-летию) и в связи с выходом на пенсию.

1. **Источники выплат надбавок, доплат и премий**

* Начисления на выплаты надбавок и доплат от базового фонда заработной платы – до 40 %
* Средства от экономии фонда заработной платы
* Заработанные средства в соответствии с уставом
* Другие внебюджетные финансовые средства